

Direzione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 341 del 29 agosto 2024

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
PER IL PERIODO 01/09/2024 - 31/08/2027**

LA DIRETTRICE

Vista la L.R. 29/6/2009, n° 19 “Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità” e s.m.i., che ha previsto, a far data dal 1 gennaio 2012, l’istituzione dell’Ente di gestione delle aree protette del Ticino e del Lago Maggiore;

Richiamata la deliberazione di Consiglio n. 32 del 16/04/2024 “Indirizzi per la revisione della struttura organizzativa dell’Ente” con la quale è stato dato mandato alla Direzione di rivedere la struttura organizzativa come segue:

- riduzione del numero di Settori da 4 a 3 accorpando il Settore Affari Generali e il Settore Personale e Bilancio al fine di perfezionare il coordinamento delle funzioni e attività attinenti la materia amministrativa e di gestione del personale;
- razionalizzare e aggiornare il documento Elenco Funzioni, Competenze e Attribuzioni di cui alla Deliberazione del Consiglio n. 24 del 5/08/2021, predisponendo un funzionigramma adeguato anche alle esigenze determinate dall’entrata in vigore di obblighi di legge che prevedono l’utilizzo di piattaforme informatiche specifiche;

Vista la Deliberazione di Consiglio n. 64 del 03/07/2024 “Indirizzi in merito alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione dell’Ente di gestione delle aree protette del Ticino e del Lago Maggiore” che approva gli indirizzi in merito alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione dell’Ente;

Ricordato altresì che con Determinazione Dirigenziale n. 294 del 24/07/2024 avente per oggetto “Attuazione revisione struttura organizzativa - Pesatura, graduazione delle posizioni oggetto di incarico di Elevata Qualificazione per l’anno 2024 e approvazione Avviso di selezione.” si è stabilito di:

- rivedere le schede relative agli Incarichi di EQ allegate alla presente Determinazione, parte integrante del presente atto;
- individuare il budget a disposizione per la retribuzione di posizione e di risultato in €54.375,00;
- determinare l’importo delle retribuzioni di posizione, così come mantenuto agli atti dell’ufficio personale e come di seguito riportato nella sottostante tabella di sintesi:

Settore	Pesatura	Retribuzione Posizione
Settore Amministrativo	85	€. 14.500,00
Settore Tecnico	85	€. 14.500,00
Settore Vigilanza	90	€. 14.500,00

- dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento, a conguaglio di quanto già impegnato per il periodo antecedente alle aggiornate assegnazioni derivanti dal nuovo assetto organizzativo dell'Ente, sarà impegnata al capitolo 6010 del Bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità, in quanto fondi trasferiti dal bilancio regionale per spesa obbligatoria e vincolata di personale e relativi a trattamenti retributivi fissi, continuativi ed accessori;
- dare atto che con i successivi provvedimenti di attribuzione delle posizioni organizzative previste dal nuovo organigramma dell'Ente si procederà ad impegnare le singole quote attribuite relative alle retribuzioni di posizione e di risultato definite con la presente determinazione;
- dare atto che la liquidazione avrà luogo a seguito dell'emissione dei cedolini mensili di stipendio per la parte relativa alla retribuzione di posizione e a seguito delle procedure di valutazione annuale del raggiungimento degli obiettivi per quanto riguarda la retribuzione di risultato;
- approvare l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione dei Settori Amministrativo, Tecnico e Vigilanza allegato al presente atto quale parte integrante e di trasmetterlo ai dipendenti potenzialmente interessati prevedendo la possibilità per gli stessi di presentare la propria candidatura entro 15 giorni consecutivi dal ricevimento.

Visto l'avviso di selezione di cui sopra, rilevato che lo stesso è stato pubblicato sul sito dell'Ente e trasmesso a tutti i dipendenti di ruolo dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, e che il termine perentorio di scadenza entro il quale dovevano essere inviate le domande di partecipazione era fissato alle ore 12 del giorno 8 agosto 2024;

Visto il verbale di colloquio redatto da questa Direzione depositato agli atti dell'Ente, relativo alla procedura di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, e preso atto che:

- entro i termini prescritti sono pervenute le seguenti domande:
 - per l'incarico di E.Q. relativo alla figura di responsabile del Settore Amministrativo:

- 1) Nalin Fabio
- 2) Boccardo Monica

- per l'incarico di E.Q. relativo alla figura di responsabile del Settore Tecnico:

- 1) Rey Cristina

- per l'incarico di E.Q. relativo alla figura di responsabile del Settore Vigilanza:

1) Genovese Valeria

A seguito della valutazione dei titoli e dell'effettuazione dei colloqui si è provveduto alla stesura delle graduatorie finali come segue:

- Conferimento Incarico E.Q. relativa alla figura di Responsabile del Settore Amministrativo

1°) Dott. Nalin Fabio: titoli punti 45- colloquio punti 45 - Totale punti 90/100

2°) Dott.ssa Boccardo Monica: titoli punti 44- colloquio punti 49 - Totale punti 93/100

- Conferimento Incarico E.Q. relativa alla figura di responsabile del Settore Tecnico

1°) Arch. Rey Cristina: titoli punti 48 – colloquio punti 47- Totale punti 95/100

- Conferimento Incarico E.Q. relativa alla figura di Responsabile del Settore Vigilanza

1°) Dott.ssa Genovese Valeria: titoli punti 29 - colloquio punti 50 - Totale punti 79/100

Ritenuto di procedere al conferimento degli incarichi di EQ qui sottoriportati, confermando le attuali sedi di servizio:

- a) **Incarico di E.Q. relativa alla figura di Responsabile del Settore Amministrativo alla Dott.ssa Monica Boccardo;**
- b) **Incarico di E.Q. relativa alla figura di Responsabile del Settore Tecnico all'Arch. Cristina Rey;**
- c) **Incarico di E.Q. relativa alla figura di Responsabile del Settore Vigilanza alla Dott.ssa Valeria Genovese;**

Considerato che:

- con successivo e specifico atto di delega verranno individuati i procedimenti per i quali affidare al titolare di Posizione organizzativa la responsabilità procedimentale ai sensi della legislazione nazionale e regionale nel tempo vigente;
- analogamente, per quanto riguarda i procedimenti relativamente ai quali è prevista la possibilità di partecipazione a conferenze di servizi o di copianificazione di cui all'art. 36 della l.r. 14/2014, si provvederà con specifici atti di delega, da assumersi nel corso della gestione da parte della Direttrice che detteranno direttive, indirizzi, prescrizioni e di dettagli adeguati e proporzionati alle conferenze cui il funzionario è delegato a partecipare. Con tale atto di delega la Direttrice conferisce al delegato il potere di esprimere la volontà dell'Ente specificando, a titolo esemplificativo i motivi di illegittimità che precludono il rilascio dell'atto di assenso piuttosto che le prescrizioni inderogabili cui è condizionato l'atto di assenso;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 17 della L.R. 23/2008;

Visto l'art. 20 della L.R. 19/2009;

DETERMINA

1) Di affidare, confermando le attuali sedi di servizio, con decorrenza dal 01 Settembre 2024 e fino al 31 Agosto 2027 i seguenti incarichi:

a) Incarico di E.Q. relativa alla figura di Responsabile del Settore Amministrativo a Dott.ssa Monica Boccardo;

b) Incarico di E.Q. relativa alla figura di Responsabile del Settore Tecnico all'Arch. Cristina Rey;

c) Incarico di E.Q. relativa alla figura di Responsabile del Settore Vigilanza alla Dott.ssa Valeria Genovese.

2) Di attribuire agli incarichi dell'Elevate Qualificazioni di cui al sopraindicato punto 1 una retribuzione di posizione di € 14.500,00 oltre ad una retribuzione di risultato annua teorica massima pari al 25% della retribuzione di posizione.

3) Di dare atto che le funzioni delle E.Q. sono quelle indicate nella "Disciplina dell'area delle posizioni organizzative dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore" approvata con Deliberazione di Consiglio n. 64 del 03/07/2024.

4) Di stabilire altresì che:

- con successivo e specifico atto di delega verranno individuati i procedimenti per i quali affidare al titolare di Posizione organizzativa la responsabilità procedimentale ai sensi della legislazione nazionale e regionale nel tempo vigente.
- analogamente, per quanto riguarda i procedimenti relativamente ai quali è prevista la possibilità di partecipazione a conferenze di servizi o di copianificazione di cui all'art. 36 della L.R. 14/2014, si provvederà con specifici atti di delega, da assumersi nel corso della gestione da parte della Direttrice che detteranno direttive, indirizzi prescrizioni e di dettagli adeguati e proporzionati alle conferenze cui il funzionario è delegato a partecipare. Con tale atto di delega la Direttrice conferisce al delegato il potere di esprimere la volontà dell'Ente specificando, a titolo esemplificativo i motivi di illegittimità che precludono il rilascio dell'atto di assenso piuttosto che le prescrizioni inderogabili cui è condizionato l'atto di assenso;

5) Di trasmettere il presente provvedimento alle RSU dell'Ente e alle OO.SS..

LA DIRETTRICE
Firmato digitalmente
MONICA PERRONI

