

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CORSINI CRISTINA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni dello Scrivia (Città Metropolitana di Genova)
Incarico Nucleo di Valutazione associato dei Comuni dell'Unione anni 2023 -2025
- Date (da – a) Marzo 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torriglia (Città Metropolitana di Genova)
Incarico Nucleo di Valutazione monocratico anni 2023 -2025
- Date (da – a) *Posizione lavorativa attuale* (da Gennaio 2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LIGURIA
Funzionario Economico - Finanziario (ex D3)
- Tipo di impiego Elevata Qualificazione - Responsabile Finanziario del Settore regionale Politiche della Natura e delle Aree Interne Protette e Marine, Parchi e Biodiversità condiviso, in regime di distacco, con gli Enti Parco Naturali regionali di Alpi Liguri, Antola, Montemarcello Magra Vara e Portofino, con competenze in materia di programmazione strategica e operativa- contabilità e bilancio – gestione economica e giuridica del personale - performance, trasparenza, anticorruzione.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) da Giugno 2014 a Dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco regionale di Montemarcello Magra Vara
- Tipo di azienda o settore Ente del Settore regionale allargato della Regione Liguria
- Tipo di impiego Funzionario Economico - Finanziario (D3)
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio Affari Finanziari e Gestione del Personale con competenze in materia di programmazione strategica e operativa -contabilità e bilancio – gestione economica e giuridica del personale - performance, trasparenza, anticorruzione.
- Date (da – a) da Maggio 2005 a Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia della Spezia
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile c/o il Settore Bilancio – Servizio Ragioneria e Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità finanziaria; redazione documenti di programmazione e rendicontazione;

controllo di gestione e contabilità analitica; adempimenti in materia di società partecipate; assistenza all'Organo interno di Revisione e Nucleo di Valutazione.

- Date (da – a) da Luglio 2010 a Maggio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia della Spezia
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Certificatore di I livello della rendicontazione finanziaria di Progetti UE del Programma Operativo Italia - Francia Marittimo.
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo e certificazione documentazione di spesa
-
- Date (da – a) da Febbraio a Giugno 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Riomaggiore (La Spezia)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione e supporto presso il Servizio Finanziario per la predisposizione dei documenti di bilancio
-
- Date (da – a) Da Settembre 2003 ad Aprile 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia della Spezia
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Membro del gruppo di lavoro incaricato di progettare ed implementare il sistema di controllo di gestione e rendicontazione sociale della Provincia
-
- Date (da – a) Da Aprile 2003 a Giugno 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune della Spezia
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto nell'ambito del Progetto Comunitario Equal – A.R.T.I.S. finalizzato allo sviluppo delle politiche locali per l'occupazione e l'inserimento nel mondo del lavoro delle fasce deboli (partnership tra Enti locali e CCIAA)
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività del progetto, gestione e rendicontazione risorse umane e finanziarie.
-
- Date (da – a) Da Aprile 2003 a Ottobre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ - Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione e studi della Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto nell'ambito del Progetto di Assistenza formativa alla Regione Liguria per l'attuazione della riforma del Welfare locale
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività, organizzazione attività formative, gestione dei rapporti con Enti Locali e Regione Liguria; monitoraggio e valutazione documenti di programmazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da –a) 2 Marzo 2023 Iscrizione nell' Elenco nazionale degli OIV (Organismi indipendenti di valutazione della performance) - Dipartimento Funzione Pubblica - al n. 7746, ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 6 agosto 2020: Fascia 1.

- Date (da – a) Marzo 2022– Marzo 2023
Master universitario post-laurea di II livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione” conseguito c/o Università degli Studi di Genova. Valutazione 110 e lode.
- Date (da – a) Ottobre 2005 – Giugno 2006
Master universitario post-laurea di II livello in “Auditing e controllo interno: Orientamento Enti Locali e Pubblica Amministrazioni” conseguito c/o l’Università degli Studi di Pisa. Valutazione: ottima.
- Date (da – a) Settembre 2001 - Maggio 2003
Abilitazione all’insegnamento nella Scuola Secondaria Superiore conseguita c/o la Scuola biennale di specializzazione post-laurea (SSIS) dell’Università della Toscana – sede di Siena (Classe 17/A Discipline Economico - aziendali). Votazione: 78/80.
- Date (da – a) Febbraio 2002 - Marzo 2003
Borsa di studio assegnata dal FORMEZ sulle tematiche dello sviluppo locale e disciplina dei Fondi comunitari.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – Ente di formazione e studi della Pubblica Amministrazione
- Qualifica conseguita Agente di sviluppo locale. Valutazione ottima.
- Date (da – a) Dicembre 2000
Laurea in Economia Aziendale conseguita presso la Facoltà di Economia dell’Università Cattolica del Sacro Cuore con votazione 105/110.
- Date (da – a) Luglio 1994
Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito presso l’Istituto “M. Da Passano” della Spezia con votazione 56/60.

CORSI DI AGGIORNAMENTO SEMINARI, CONVEGNI

- Date (da – a) Novembre 2022 (14/11 - 17/11 -21/11)
Corsi di formazione organizzati da ANCI LIGURIA in collaborazione con IFEL – La gestione degli investimenti nella prospettiva del PNRR - Gli agenti contabili negli Enti Locali – Gestione delle società partecipate - docente Dott. Marco Rossi.
- Date (da – a) Ottobre 2022 (14/10-20/10-28/10)
Corso di formazione organizzato da ANCI EMILIA ROMAGNA in collaborazione con IFEL – *La Preintesa del contratto collettivo 2019-2021* docente Dott. Alberto Di Bella.
- Date (da – a) Settembre 2022
XVIII edizione NETCAP - NETWORK CONTI&CONTROLLI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – SDA Bocconi School of Management
- Date (da – a) Settembre 2021
XVII edizione NETCAP – RISCHIO, ANTICORRUZIONE, ANTIRICICLAGGIO, DIGITALE E SMART WORKING – SDA Bocconi School of Management
- Date (da – a) Maggio– Luglio 2021
Programma INPS – Valore PA: Corso di formazione di I livello per dipendenti pubblici (40 ore) “*Pianificazione, misurazione e valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione*” organizzato dall’ Università degli Studi di Genova.

- Date (da – a) Febbraio 2019
Corso di formazione avanzata in materia di personale (fondo, contrattazione e posizioni organizzative nel nuovo CCNL 21.05.2018) organizzato da PubliKa S.r.l., Genova - relatore Gianluca Bertagna
- Date (da – a) Aprile – Giugno 2018
Programma INPS – Valore PA: Corso di formazione per dipendenti pubblici (40 ore) *“Appalti e contratti pubblici: corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti”* organizzato da Università degli Studi dell'Insubria in collaborazione con FORMEL.
- Date (da – a) Giugno 2018 Convegno *“Il contratto collettivo Regioni ed Enti locali dopo la riforma Madia”* organizzato dall'Unione Nazionale segretari comunali e provinciali – sezione Regionale della Liguria.
- Date (da – a) Maggio 2018
Corso di formazione organizzato da ANCI LIGURIA in collaborazione con IFEL (fondazione ANCI) *Evoluzione della contabilità armonizzata e la contabilità economico patrimoniale* – docente Prof. Francesco Delfino.
- Date (da – a) Maggio 2017
Corso di formazione c/o Regione Liguria *“Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione”* organizzato da Lattanzio Learning S.p.a. – D. Lgs. n.50/2016.
- Date (da – a) Gennaio – Marzo 2017
Programma INPS – Valore PA: Corso di formazione avanzata per dipendenti pubblici (40 ore) *“Innovazioni in materia di contabilità e finanza nelle pubbliche amministrazioni”* organizzato dall'Università degli Studi di Genova.
- Date (da – a) Marzo 2015
Seminario di formazione *“La contabilità Economico-Patrimoniale e il D.Lgs.118/2011”* organizzato dalla Direzione Generale centrale Risorse Finanziarie della Regione Liguria.
- Date (da – a) Marzo 2014
Seminario di formazione *“Tappe di avvicinamento all'introduzione dell'armonizzazione della contabilità pubblica”* organizzato dalla Direzione Generale centrale Risorse Finanziarie della Regione Emilia – Romagna.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Predisposizione alle relazioni interpersonali
- Capacità di lavorare in “team” confrontando le esperienze e coordinandosi con gli altri membri del gruppo
- Capacità di collaborazione con i responsabili e con i colleghi riconoscendone e rispettando lo specifico professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Mature nell'ambito delle
esperienze lavorative*

- Coordinamento attività e gestione di gruppi di lavoro
- Gestione di comunicazioni all'interno di reti istituzionali e non
- Elevata disponibilità a mantenere aggiornata la professionalità acquisita
- Capacità di coordinamento del lavoro svolto con quello degli altri per il raggiungimento di risultati complessivi
- Capacità di programmazione delle attività ed individuazione delle priorità

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

- Informatica: Patente europea ECDL, utilizzo dei principali sistemi operativi, Programmi di navigazione Internet e di trattamento dei messaggi; utilizzo di programmi di gestione dati in uso nelle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento ad applicativi per la contabilità economico-finanziaria, programmazione e controllo di gestione e flussi documentali.
- Utilizzo degli strumenti del "Project Management" in relazione all'elaborazione e gestione di progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica (pianoforte)

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

HOBBY E SPORT

viaggi, lettura, cucina, sci, volontariato in campo sociale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento Generale Europeo n.679/2016).

FIRMA: Dott.ssa Cristina Corsini