



**OGGETTO: AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI SELEZIONE, DI "DIFFERENZIALI STIPENDIALI" - PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELL'AREA - CON DECORRENZA 1° GENNAIO 2023 AI SENSI DELL' ART. 7 DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DEL 22 DICEMBRE 2023.**

### LA DIRETTRICE

Vista la L.r. n. 19/2009 e s.m.i.;

Visto che in data 22 dicembre 2023 è stato firmato il contratto integrativo

Vista la Determinazione n. 339 del 28/8/2024 adottata,

### COMUNICA

che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione di "differenziali stipendiali" progressioni economiche all'interno delle aree con **decorrenza 1° gennaio 2023** ai sensi dell'art. 7 del Contratto integrativo del 22 dicembre 2023.

### ARTICOLO 1 - DEFINIZIONE E QUANTIFICAZIONI DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI

1. L'istituto è disciplinato dall'art. 14 del CCNL 16.11.2022, il quale prevede che al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possano essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio.
2. L'attribuzione di "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, avviene mediante procedura selettiva di area.
3. Sulla base delle risorse stanziare per i differenziali stipendiali in sede di contrattazione per l'utilizzo delle risorse 2023, vengono avviate le procedure previste dall'art. 14 del CCNL 16.11.2022 con decorrenza dall'1.1.2023.
4. Le graduatorie uniche, una per ciascuna area di inquadramento, coinvolgono il personale dell'Ente ed hanno vigenza per il solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione del differenziale stesso.
5. Il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili per l'anno 2023 è stato definito nel Contratto Integrativo in modo tale da garantire la selettività della procedura.
6. Per l'anno 2023 si prevedono, pertanto, i seguenti differenziali economici all'interno di ciascuna area:

| <b>AREA</b>       | <b>NUMERO PROGRESSIONI</b> |
|-------------------|----------------------------|
| Operatori Esperti | 4                          |
| Istruttori        | 4                          |
| Funzionari e EQ   | 3                          |

## **ARTICOLO 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

1. Possono partecipare alla procedura selettiva annuale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data dell'1.1.2023 con i seguenti requisiti:
  - a. aver maturato 2 anni nell'area/categoria, nella stessa o altra amministrazione del comparto funzioni locali, nonché nel medesimo o corrispondente profilo presso altre amministrazioni di comparti diversi;
  - b. non aver beneficiato, negli ultimi 2 anni, di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
2. Sono esclusi dalla procedura:
  - a. i dipendenti che siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;
  - b. i dipendenti che nel triennio 2020-2021-2022 abbiano subito condanne penali, anche a seguito di patteggiamento.

## **ARTICOLO 3 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per partecipare alla presente procedura di selezione, le domande da parte dei dipendenti dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore devono essere presentate via mail all'indirizzo *differenziali.stipendiali@parcoticinolagomaggiore.it* compilando il modulo di cui all'Allegato A) del presente avviso.
2. La domanda, redatta esclusivamente nella modalità summenzionata, deve essere inoltrata, a pena di esclusione, nel periodo dal 30 agosto al 14 settembre 2024 entro le ore 23:59:59. Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni da parte dei candidati né per eventuali disguidi di natura tecnica in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ARTICOLO 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. La predisposizione delle graduatorie, una per ciascuna area di inquadramento, è demandata ad apposita Commissione, nominata con determina dirigenziale.
2. La Commissione provvede alla stesura di un elenco provvisorio in ordine alfabetico per Cognome e Nome, uno per ogni area di riferimento, contenente i punteggi relativi ad ogni dipendente, predisposto sulla base dei dati presenti presso le banche dati dell'Amministrazione.
3. Le graduatorie di cui all'art. 7 del Contratto integrativo 22.12.2023 vengono composte sulla base delle istanze presentate dai dipendenti e dei criteri dello stesso contratto.
4. L'attribuzione dei punteggi ai fattori valutativi avviene in base al possesso dei medesimi da parte dei dipendenti alla data dell'1.1.2023.
5. Elementi di valutazione:
  - a. Valutazione**

Il criterio della valutazione è riferito alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (2020-2021-2022) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: Peso 60%.
  - b. Esperienza professionale**

Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare 13 punti per ogni anno di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisito. Peso 40%.

Si valuta solo il servizio nella categoria/area di appartenenza.
6. Criteri di precedenza: Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio ha diritto alla progressione il dipendente con la maggiore anzianità nella posizione economica in godimento, in subordine, con la maggiore anzianità di servizio complessiva presso l'ente ed in ulteriore subordine il più anziano di età.
7. Ogni dipendente riceverà l'elenco provvisorio relativo all'area di appartenenza, tramite posta elettronica dall'indirizzo mail [differenziali.stipendiali@parcoticinolagomaggiore.it](mailto:differenziali.stipendiali@parcoticinolagomaggiore.it) e dovrà rispondere seguendo le indicazioni per confermare l'avvenuta corretta ricezione. Nel periodo di tempo indicato nella stessa mail di cui sopra, il candidato potrà verificare i dati presenti nell'elenco provvisorio e segnalare eventuali errori.

## **ARTICOLO 5 - ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI**

1. Le graduatorie uniche definitive per ogni area di inquadramento, predisposte dalla Commissione, verranno allegate alle determinazioni di approvazione delle graduatorie stesse e di attribuzione dei differenziali stipendiali con decorrenza 1.1.2023.
2. Le determinazioni di approvazione delle graduatorie e attribuzione dei differenziali stipendiali verranno pubblicate sull'Albo Pretorio dell'Ente del sito web dell'Ente.
3. I dipendenti cessati dal servizio nel periodo dal 2.1.2023 saranno informati dell'esito positivo della graduatoria con mail inviata al proprio indirizzo mail personale.

4. Il presente avviso è trasmesso ai dipendenti dell'Ente ed ai dipendenti cessati dal servizio dopo il 2/1/2023 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.parcoticinolaomaggiore.com/it-it/atti-pubblicazioni-/bandi-di-concorso>

Distinti saluti.



**LA DIRETTRICE**

Dott. Arch. Monica Perroni

*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 82/2005)*

**SETTORE PERSONALE E BILANCIO**

Responsabile Dott.ssa Monica Boccardo – Tel. 011 4320071 - mail [amministrativo@parcoticinolaomaggiore.it](mailto:amministrativo@parcoticinolaomaggiore.it)

Servizio Amministrazione e Gestione del Personale

Responsabile Dott.ssa Monica Boccardo - Tel 011 4320071 - mail [personale@parcoticinolaomaggiore.it](mailto:personale@parcoticinolaomaggiore.it)

MP/Mb

**Allegato A)**

Avviso di selezione **“DIFFERENZIALI STIPENDIALI” –  
PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL’INTERNO DELL’AREA - DECORRENZA 1° GENNAIO 2023**

All’Ufficio Personale  
Ente di gestione delle Aree protette del  
Ticino e del Lago Maggiore  
SEDE

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l’attribuzione dei “differenziali stipendiali” -  
progressioni economiche all’interno dell’area - con decorrenza 1° gennaio 2023.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

Visto l’Avviso di selezione per l’attribuzione dei **“differenziali stipendiali” - progressioni economiche all’interno dell’area - con decorrenza 1° gennaio 2023**, di cui alla nota prot. n. .... dell’Ente di gestione delle Aree protette del Ticino e del Lago Maggiore

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l’attribuzione dei **“differenziali stipendiali” - progressioni economiche all’interno dell’area - con decorrenza 1° gennaio 2023** al personale dipendente a tempo indeterminato dell’Ente di gestione delle Aree protette del Ticino e del Lago Maggiore.

A tal fine DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace (art. 76):

a) di prestare servizio a tempo indeterminato alla data del 01.01.2023 presso l’Ente di gestione delle Aree protette del Ticino e del Lago Maggiore e di essere inquadrato nell’area contrattuale:

\_\_\_\_\_

b) di essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti nella presente domanda e necessari per il procedimento della selezione in oggetto.

Si allega alla presente copia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Con osservanza

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_