

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione: Responsabile del Settore Amministrativo

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE

Posizione professionale implicante lo svolgimento di attività caratterizzate da elevata autonomia, di responsabilità nel raccordo delle risorse strumentali, di responsabilità di fasi e dell'attività istruttoria dei procedimenti, capacità di integrazione della propria attività nell'ambito di una gestione per programmi e obiettivi, comportante studio e predisposizione di istruttorie complesse del più alto livello in materie definite, che possono eventualmente implicare il raccordo gestionale dell'attività di altre risorse umane.

La posizione richiede l'assunzione diretta delle funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo con ruolo di referente verso la direzione dell'Ente e verso l'esterno ed è caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa; richiede inoltre il coordinamento del personale amministrativo assegnato all'Area.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

- responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse strumentali ed umane;
- responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità;
- responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti complessi strettamente collegati all'attività di competenza;
- autonomia di assunzione di decisioni nelle materie di competenza;
- rapporto di naturale referente con il direttore.

ESPLICATAZIONE SINTETICA DELLE COMPETENZE E DELLE ATTIVITA' SPECIFICHE

	<i>Descrizione NAO Assegnati</i>
Servizio <i>Affari Generali</i>	1) Deliberazioni e atti amministrativi
	3) Contratti
	4) Assistenza legale
	20) URP e Servizi generali
Servizio <i>Amministrazione e gestione del Personale</i>	2) Archivio e protocollo
	5) Selezione e concorsi
	6) Gestione amministrativa del personale
	7) Trattamento economico
	8) Posizioni contributive pensionistiche
	9) Organizzazione e metodo
	10) Mobilità e dinamica della pianta organica
	11) Formazione
12) Relazioni sindacali	
Servizio <i>Programmazione e Bilancio</i>	13) Bilancio
	14) Gestioni fiscali
	15) Conto consuntivo, rendicontazioni e controllo di spesa
	16) Riscossioni, pagamenti e acquisti
	17) Amministrazione del patrimonio mobiliare
	18) Beni economici

Per il dettaglio delle attività legate ai singoli NAO si rimanda alla descrizione degli stessi come approvate con atto n. del

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione: Responsabile del Settore Vigilanza

POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE

Posizione professionale implicante lo svolgimento di attività caratterizzate da elevata autonomia, di responsabilità nel raccordo delle risorse strumentali, di responsabilità di fasi e dell'attività istruttoria dei procedimenti, capacità di integrazione della propria attività nell'ambito di una gestione per programmi e obiettivi, comportante studio e predisposizione di istruttorie complesse del più alto livello in materie definite, che possono eventualmente implicare il raccordo gestionale dell'attività di altre risorse umane.

La posizione richiede l'assunzione diretta delle funzioni di Responsabile del Settore Vigilanza con ruolo di referente verso la direzione dell'Ente e verso l'esterno ed è caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa; richiede inoltre il coordinamento del personale assegnato all'Area.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

- responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse strumentali ed umane;
- responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità;
- responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti complessi strettamente collegati all'attività di competenza;
- autonomia di assunzione di decisioni nelle materie di competenza;
- rapporto di naturale referente con il direttore.

ESPLICATAZIONE SINTETICA DELLE COMPETENZE E DELLE ATTIVITA' SPECIFICHE

<i>Descrizione NAO Assegnati</i>
45) Vigilanza ambientale e territoriale
46) Interventi Faunistici
47) Interventi forestali
48) Interventi didattici e promozionali

Per il dettaglio delle attività legate ai singoli NAO si rimanda alla descrizione degli stessi come da atto n. del

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione: Responsabile del Settore Gestione Ambientale

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE

Posizione professionale implicante lo svolgimento di attività caratterizzate da elevata autonomia, di responsabilità nel raccordo delle risorse strumentali, di responsabilità di fasi e dell'attività istruttoria dei procedimenti, capacità di integrazione della propria attività nell'ambito di una gestione per programmi e obiettivi, comportante studio e predisposizione di istruttorie complesse del più alto livello in materie definite, che possono eventualmente implicare il raccordo gestionale dell'attività di altre risorse umane.

La posizione richiede l'assunzione diretta delle funzioni di Responsabile del Settore Gestione Ambientale con ruolo di referente verso la direzione dell'Ente e verso l'esterno ed è caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa; richiede inoltre il coordinamento del personale assegnato all'Area.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

- responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse strumentali ed umane;
- responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità;
- responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti complessi strettamente collegati all'attività di competenza;
- autonomia di assunzione di decisioni nelle materie di competenza;
- rapporto di naturale referente con il direttore.

ESPLICITAZIONE SINTETICA DELLE COMPETENZE E DELLE ATTIVITA' SPECIFICHE

	<i>Descrizione NAO Assegnati</i>
Servizio <i>Conservazione, gestione ambientale e faunistica</i>	38) Risorse idriche, Assetto idrogeologico e idrobiologia
	39) Gestione Rete Natura 2000, S.I.C. (Siti di Importanza Comunitaria) e ZPS (zone di protezione speciali)
	40) Tutela e valorizzazione della Biodiversità
	43) Gestione faunistica
	44) Gestione danni fauna selvatica
Servizio <i>Gestione Forestale</i>	27) Agricoltura
	41) Gestione forestale
	42) Sportello Forestale

Per il dettaglio delle attività legate ai singoli NAO si rimanda alla descrizione degli stessi come approvate con atto n. del

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione: *Responsabile del Settore Pianificazione e Promozione Territoriale*

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE

Posizione professionale implicante lo svolgimento di attività caratterizzate da elevata autonomia, di responsabilità nel raccordo delle risorse strumentali, di responsabilità di fasi e dell'attività istruttoria dei procedimenti, capacità di integrazione della propria attività nell'ambito di una gestione per programmi e obiettivi, comportante studio e predisposizione di istruttorie complesse del più alto livello in materie definite, che possono eventualmente implicare il raccordo gestionale dell'attività di altre risorse umane.

La posizione richiede l'assunzione diretta delle funzioni di Responsabile del Settore Pianificazione e Promozione Territoriale con ruolo di referente verso la direzione dell'Ente e verso l'esterno ed è caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa; richiede inoltre il coordinamento del personale assegnato all'Area.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

- responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse strumentali ed umane;
- responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità;
- responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti complessi strettamente collegati all'attività di competenza;
- autonomia di assunzione di decisioni nelle materie di competenza;
- rapporto di naturale referente con il direttore.

ESPLICITAZIONE SINTETICA DELLE COMPETENZE E DELLE ATTIVITA' SPECIFICHE

	<i>Descrizione NAO Assegnati</i>
Servizio <i>Promozione e pianificazione territoriale</i>	25) Programmazione e pianificazione territoriale e urbanistica
	26) Promozioni iniziative connesse alla riserva della biosfera (MAB Unesco) e ad altri riconoscimenti Unesco.
	24) Gestione servizi di informatica
	32) Promozione turistica
Servizio <i>Relazioni esterne, cultura e didattica</i>	28) Promozione ambientale
	29) Iniziative e manifestazioni culturali
	30) Interventi per lo sport
	31) Relazioni esterne

Per il dettaglio delle attività legate ai singoli NAO si rimanda alla descrizione degli stessi come approvate con atto n. del

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione: *Responsabile del Settore Lavori pubblici e Gestione Patrimonio Immobiliare*

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE

Posizione professionale implicante lo svolgimento di attività caratterizzate da elevata autonomia, di responsabilità nel raccordo delle risorse strumentali, di responsabilità di fasi e dell'attività istruttoria dei procedimenti, capacità di integrazione della propria attività nell'ambito di una gestione per programmi e obiettivi, comportante studio e predisposizione di istruttorie complesse del più alto livello in materie definite, che possono eventualmente implicare il raccordo gestionale dell'attività di altre risorse umane.

La posizione richiede l'assunzione diretta delle funzioni di Responsabile del Settore Lavori pubblici e Gestione Patrimonio Immobiliare con ruolo di referente verso la direzione dell'Ente e verso l'esterno ed è caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa; richiede inoltre il coordinamento del personale assegnato all'Area.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

- responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse strumentali ed umane;
- responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità;
- responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti complessi strettamente collegati all'attività di competenza;
- autonomia di assunzione di decisioni nelle materie di competenza;
- rapporto di naturale referente con il direttore.

ESPLICITAZIONE SINTETICA DELLE COMPETENZE E DELLE ATTIVITA' SPECIFICHE

	<i>Descrizione NAO Assegnati</i>
Servizio <i>Lavori Pubblici</i>	33) Contratti Pubblici
	34) Progettazione, direzione lavori, ecc., su beni immobili e infrastrutture
Servizio <i>Gestione Patrimonio Immobiliare</i>	35) Gestione del patrimonio immobiliare, architettonico, archeologico, infrastrutturale ecc.

Per il dettaglio delle attività legate ai singoli NAO si rimanda alla descrizione degli stessi come approvate con atto n. del