

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANDORNO TIZIANA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

21/03/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**ISCRITTA ALL'ORINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI
NOVARA AL N. 91/A DAL 24/03/1984.]**

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DIPLOMA DI RAGIONERIA OTTENUTO NELL'ANNO SCOLASTICO 79/80. CON LA
VOTAZIONE DI 60/60.

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

ISTITUTO TECNICO MOSSOTTI - NOVARA

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE/FRANCESE

BUONO/BUONO

BUONO/BUONO

ELEMENTARE/BUONO

RELAZIONE QUOTIDIANA CON CLIENTELA, PERSONALE DIPENDENTE E UFFICI PUBBLICI IN GENERE.

Coordinamento e amministrazione di persone facenti capo allo studio professionale.

UTILIZZO DI COMPUTER E SOFTWARE INFORMATICI FACENTI CAPO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI.

BALLO

Patente di guida A e B