



AVVISO PER ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1, DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I., DI N. 4 POSTI DI ESECUTORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO (C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI) PER LE SEDI DI ALBANO VERCELLESE, CAMERI E CERRIONE/POLLONE

IL DIRETTORE

Richiamati:

- l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche e/o integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio dell'Ente Parco n. 79 del 20 dicembre 2019 che ha approvato il piano triennale dei fabbisogni 2019/2021, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione di Consiglio n. 9 del 31/3/2021 che ha definito le modalità di attuazione del Piano di assunzioni del personale per la copertura dei posti autorizzati per le annualità 2019/2020;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1-1823 del 07.08.2020, con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore;
- la determinazione n. 14 del 26/01/2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Ente Parco intende ricoprire **n° 4 posti, a tempo indeterminato, di categoria "B1" -profilo professionale "Esecutore tecnico"**, di cui n. 3 posti a tempo pieno al 100% e n. 1 posto a tempo parziale al 50%, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi della vigente normativa.

I compiti e le funzioni dell'Esecutore tecnico sono stabiliti dal profilo allegato (allegato 1).

La copertura del posto è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento di approvazione della graduatoria.

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di pari categoria giuridica (B1) e corrispondente profilo professionale, in servizio presso una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa;
- b) titolo di studio: diploma di Scuola Media inferiore o titolo corrispondente;
- c) esperienza e capacità professionale in ambito agro-forestale e dell'arredo verde (da esplicitare nel curriculum);
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
- e) patente di guida valida di categoria B o equipollente;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
- i) avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

ART. 2 - SEDE DI SERVIZIO

Le sedi di servizio sono le seguenti:

Albano Verellese: n° 1 posto a tempo pieno al 100%;

Cameri: n° 1 posto a tempo pieno al 100%;

Cerrione/Pollone: n° 1 posto a tempo pieno al 100% - n° 1 posto a tempo parziale al 50%;

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali e prevede le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, la tredicesima mensilità, le indennità dovute per legge o per contratto ed eventuali elementi retributivi previsti dal Contratto Decentrato Integrativo.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato 2), debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'ufficio Personale dell'Ente **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 28/2/2022**.

La domanda dovrà obbligatoriamente:

- essere compilata secondo lo schema allegato (allegato 2);
- essere corredata di una copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
- essere corredata dal curriculum vitae;
- contenere l'indicazione della sede di servizio per la quale viene presentata la candidatura (per la sede di Cerrione/Pollone specificare eventuale scelta/disponibilità per il posto al 50%);
- contenere il "nulla osta" incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non antecedente alla pubblicazione del presente bando;
- essere datata e sottoscritta.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- trasmissione da casella di **posta elettronica certificata (PEC) personale**, non aziendale, esclusivamente (a pena di irricevibilità e conseguente esclusione) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale parcoticinolagomaggiore@pec-mail.it; nell'oggetto della pec di trasmissione va indicata la dicitura "*Domanda di Mobilità per n° 4 posti di Esecutore tecnico*", nonché il cognome ed il nome del candidato mittente. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in originale con firma autografa e trasmessa scansionata in formato pdf, al pari di tutta la documentazione allegata;
- **servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento** (non fa fede la data del timbro postale) all'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore Settore Personale Via XX Settembre 12, 13030 Albano V.se (VC), purché la stessa pervenga al protocollo entro il termine perentorio di scadenza di cui sopra. Sulla busta chiusa contenente la domanda, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta: "*Domanda di Mobilità per n° 4 posti di Esecutore tecnico*". Non sarà ritenuta valida la data di spedizione.
- **consegna diretta presso l'Ufficio Personale dell'Ente** sito in Albano V.se (VC) Via XX Settembre 12, previo appuntamento da richiedere al nr. 011.4320071, dal lunedì al venerdì mattina, dalle 8:30 alle 12:30. Sulla busta chiusa contenente la domanda, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta: "*Domanda di Mobilità per n° 4 posti di Esecutore tecnico*";

Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro il termine indicato.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

Casi di esclusione dei candidati:

L'esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza previsto dal bando
- presentazione della domanda con modalità diversa da quelle sopra indicate
- omissione nella domanda di partecipazione della firma del concorrente ovvero firma della domanda non autografa in originale.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione entro il termine prescritto, si intendono ammessi alla stessa, sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio - a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, fatte salve le responsabilità assunte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sarà escluso dai benefici eventualmente conseguenti a qualsiasi provvedimento/atto.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità saranno valutate da una commissione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati,

- a) curriculum professionale – massimo punti 5;
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) – massimo punti 7, calcolato come segue:
 - 1) 1,25 punti per ogni anno di servizio prestato nella stessa categoria, in uguale o analogo profilo professionale, da riproporzionarsi in caso di frazioni inferiori all'anno (dodicesimi, con arrotondamento all'unità superiore, per il restante periodo maggiore di 15 giorni);
 - 2) 0,50 punti per ogni anno di servizio prestato nella stessa categoria, in profilo di contenuto professionale diverso, da riproporzionarsi in caso di frazioni inferiori all'anno (dodicesimi, con arrotondamento all'unità superiore, per il restante periodo maggiore di 15 giorni);
- c) avvicinamento al luogo di residenza – massimo 4 punti:
 - a) punti 1 per avvicinamento da 20 a 50km;
 - b) punti 4 per avvicinamento superiore a 51km;
- d) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire - massimo 4 punti: 2 punti per ogni titolo ulteriore rispetto a quello necessario per l'accesso
- e) colloquio e prova pratica – massimo 40 punti;

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande, è di **60 punti complessivi**.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per le voci a), c) e e), si applicheranno i seguenti elementi di valutazione:

a) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Saranno oggetto di valutazione:

- servizi diversi da quelli svolti nella P.A., purché attinenti, ad insindacabile giudizio della Commissione
 - punti 1 per anno, frazionabili in dodicesimi, con arrotondamento all'unità superiore, per il restante periodo maggiore di 15 giorni
- percorsi di formazione professionale certificati da attestato rilasciato dall'Ente di appartenenza o dal soggetto erogatore della formazione:
 - punti 0,20 per ogni corso di formazione di durata inferiore alla giornata lavorativa;
 - punti 0,50 per corsi di formazione di durata fino a 3 giorni;
 - punti 1,00 per corsi di durata superiore

c) AVVICINAMENTO AL LUOGO DI RESIDENZA

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$

X = Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente e sede di lavoro

Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente e sede di lavoro richiesta.

La Commissione utilizzerà per il calcolo, a proprio insindacabile giudizio, uno dei servizi Internet geografici disponibili

e) COLLOQUIO E PROVA PRATICA

I candidati saranno tenuti ad effettuare un colloquio e una prova pratica, finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali specifici per il posto da ricoprire.

Il provvedimento di ammissione al colloquio e alla prova, con la data degli stessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Parco all'Albo, nonché alla pagina "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" a partire dal quinto giorno successivo alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti: non si darà corso a trasmissione di avvisi personali.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio complessivo, risultante dalla valutazione dei titoli e della prova pratica, inferiore a **42/60**.

I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 42/60 saranno iscritti in un elenco di idonei in base al punteggio conseguito.

Art. 7 - PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

L'Ente formulerà un elenco degli idonei privilegiando, a parità di punteggio, i dipendenti più giovani di età.

Nel caso che il primo idoneo rifiuti di prendere servizio, l'Ente procederà allo scorrimento dell'elenco.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da coprire ed evidenziati nel presente avviso, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme o atti amministrativi generali dello Stato, ovvero nel caso in cui, per qualunque motivo, non risulti possibile definire e attivare l'assunzione entro termini oltre i quali l'assunzione non risulti più possibile, e in ogni altro caso in cui l'assunzione non sia possibile, o sia ritenuta non più opportuna dall'Ente; e ciò senza che i concorrenti possano pretendere indennità, diritti, risarcimenti di alcun genere.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento del candidato, nell'ipotesi in cui l'Ente intenda procedere all'assunzione, è subordinato in ogni caso all'esito negativo della comunicazione ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/01.

L'elenco degli idonei verrà pubblicato all'Albo informatico dell'Ente Parco per la durata di quindici giorni consecutivi e sul sito Internet dell'Ente alla pagina "Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso". La pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti per tutti i concorrenti, e dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

- a) affissione all'Albo informatico dell'Ente;
- b) inserimento sul sito internet dell'Ente alla pagina "Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso";
- c) invio alle organizzazioni sindacali firmatarie del Contatto Collettivo Decentrato;
- d) invio per la pubblicazione al Centro per l'Impiego di Biella, Novara, VCO e Vercelli;
- e) invio per la pubblicazione ai Comuni di maggiori dimensioni delle Provincie di Biella, Novara, VCO e Vercelli;
- f) invio per la pubblicazione agli Enti di gestione delle aree protette della Regione Piemonte;
- g) invio per la pubblicazione agli Enti rappresentati nella Comunità delle Aree Protette dell'Ente.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni informazione ci si può rivolgere all'Ufficio Personale dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore, tel. 011/4320071, e-mail: personale@parcoticinolagomaggiore.it

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla selezione in oggetto è il Direttore dell'Ente di gestione delle aree protette del Ticino e del Lago Maggiore.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente di gestione delle Aree protette del Ticino e del Lago Maggiore.

L'Ente rende noto di aver nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681 - E-mail: Responsabile Protezione Dati (DPO) parcoticinolagomaggiore@gdpr.nelcomune.it Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Per maggiori informazioni, consultare l'informativa completa raggiungibile alla seguente pagina web: <https://privacy.nelcomune.it/parcoticinolagomaggiore.it>

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita di consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questo Ente coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione di valutazione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;*
- di opporsi al trattamento;*
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*

IL DIRETTORE

(Dott. Carlo BIDER)

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005)



Allegato 1

ESECUTORE TECNICO –CATEGORIA B

Svolge le attività proprie della categoria e nell'ambito del Settore di appartenenza con caratteri di autonomia, e responsabilità ed apporto organizzativo previsto dai CCNL.

Svolge le attività inerenti l'area tecnica nell'ambito dell'organizzazione, delle specifiche finalità e dei programmi operativi dell'Ente in attuazione dei piani di lavoro e sulla base di istruzioni fornite dai superiori svolge attività prevalentemente manuale, anche mediante l'utilizzo di attrezzature per le quali sia richiesta una specifica conoscenza.

Svolge le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio forestale secondo le normali tecniche forestali. Effettua i lavori di pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria di aree attrezzate, giardini, aree verdi. Esegue lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, sentieri, parcheggi, posti di osservazione e di sosta. Esegue lavori di manutenzione di impianti, macchine, attrezzature ed in genere di tutti i beni mobili ed immobili gestiti dall'Ente. Compie le operazioni manuali riguardanti l'attività agricola, di allevamento e di gestione della fauna.

Nell'ambito delle competenze acquisite svolge lavori di falegnameria, officina, impiantistica, decorazioni e restauri, edilizia, ed attività connesse alla fruizione.

Può essere adibito a compiti di custodia del patrimonio in gestione all'Ente.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità segnala in prima istanza le disfunzioni ed interviene direttamente ed in modo autonomo ai fini della risoluzione del problema in relazione alle specifiche competenze acquisite.

È responsabile dell'utilizzo e della manutenzione ordinaria dell'attrezzatura e delle macchine operatrici assegnate.

Previa professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposte a tale servizio, partecipa direttamente agli interventi sul territorio anche al di fuori dell'area protetta, in relazione alle funzioni derivanti dal profilo.

E' tenuto ad eseguire le disposizioni dettate dai profili superiori ed è responsabile nei loro confronti del lavoro svolto.

E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente

E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed a quello in dotazione all'area di attività di competenza.

Nello svolgimento della propria attività veste i capi di lavoro, nelle forme e nei modi stabiliti dalle direttive vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

Svolge ogni attività complementare all'area di competenza.

Allegato 2
Schema di domanda

All'
**Ente di gestione delle Aree protette
del Ticino e del Lago Maggiore**
Ufficio Personale
Via XX Settembre 12
ALBANO V.SE (VC)
parcoticinolagomaggiore@pec-mail.it

Domanda di partecipazione alla selezione tramite mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. **n° 4 posti, a tempo indeterminato, di categoria "B1" - profilo professionale: "Esecutore tecnico"**, di cui n. 3 posti a tempo pieno al 100% e n. 1 posto a tempo parziale al 50%

Il/la sottoscritto/a.....
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di quattro posti di **"Esecutore Tecnico"- Categoria "B1"** - a tempo indeterminato,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura di selezione e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Che le proprie generalità sono:

Cognome.....Nome.....
nato/a.....il.....
residente aProv.Cap.
in Via/Piazza.....nr.
telefono.....cell.....e_mail.....;

2. di partecipare alla selezione per il posto presso la sede di servizio di (per la sede di Cerrione/Pollone specificare eventuale scelta/disponibilità per il posto al 50%)

3. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

4. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di
.....
presso.....
Comparto.....dal.....Categoria.....
posizione economica.....
Numero di telefono lavoro:

5. di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza (allegare copia);

6. di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente.....Ufficio.....categoria.....
profilo.....dal.....al.....;

Ente.....Ufficio.....categoria.....
profilo.....dal.....al.....;
Ente.....Ufficio.....categoria.....
profilo.....dal.....al.....;
Ente.....Ufficio.....categoria.....
profilo.....dal.....al.....;
Ente.....Ufficio.....categoria.....
profilo.....dal.....al.....;

7. di essere in possesso del diploma di.....conseguito
nell'anno scolastico..... presso

8. di essere in possesso (*eventualmente*) dei seguenti ulteriori titoli di studio:

.....
.....

9. di essere fisicamente idoneo al servizio;

9. di essere titolare di patente di guida valida, di categoria B o superiore;

11. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

12. di non avere procedimenti disciplinari in corso;

13. di non aver riportato condanne penali per i reati previsti nel capo I del titolo II, libro II del Codice Penale,

14. di non avere procedimenti penali in corso;

15. di avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

16. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità pubblicato dall'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore;

Allega:

• Curriculum vitae (*con indicazione dei titoli e degli elementi valutabili, secondo l'art. 6 dell'avviso di mobilità*);

• Copia del preventivo "nulla osta" incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

• Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità

• Altri elementi eventualmente utili al fine della valutazione della richiesta:

.....

.....

.....

.....

.....

Con la sottoscrizione della presente domanda, dichiaro di avere preso visione di tutte le clausole e le prescrizioni dell'avviso di mobilità relativo al posto suddetto e di accettarle integralmente.

Il/La richiedente

(luogo e data)

(firma leggibile)