



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS 75/2017, RISERVATO AI DIPENDENTI DELL'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL TICINO E DEL LAGO MAGGIORE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO - SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE, CULTURA E DIDATTICA**

**IL DIRETTORE**

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" (e s.m.i.) così come modificato dal D. Lgs. 75/2017;

vista la deliberazione del Consiglio n. 79 del 20 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei Fabbisogni del personale 2019-2021;

vista la D.G.R. n. 1-1823 del 7/8/2020 con la quale è stata approvata la Dotazione Organica dell'Ente dell'anno 2019;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 348 del 17/11/2022 con la quale è stata approvata la presente selezione interna;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente di gestione delle Aree protette del Ticino e del Lago Maggiore, per la copertura di:

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo" cat. C, posizione economica C1 da assegnare al Settore Tecnico Servizio Relazioni esterne, cultura e didattica.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

**Art. 1  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al Selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente dell'Ente di gestione delle Aree protette del Ticino e del Lago Maggiore con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno tre anni, con inquadramento nella categoria giuridica B;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- aver conseguito una valutazione positiva pari o superiore a 85%, quale media dell'ultimo triennio valutativo;

- non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 65/2001 (e.s.m.i.).

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 2**

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale dell'Ente Parco. La domanda di partecipazione potrà essere recapitata all'indirizzo indicato con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Personale dell'Ente Parco sito in Via XX Settembre 12, Albano V.se (VC) in orario di apertura previo appuntamento;
- a mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: [parcoticinolagomaggiore@pec-mail.it](mailto:parcoticinolagomaggiore@pec-mail.it). In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente Parco (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma autografa.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

**Le domande dovranno pervenire entro le ore 24.00 dell'ultimo giorno di pubblicazione (giorni 15 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione) del presente avviso all'Albo pretorio on-line dell'Ente Parco.**

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Nel caso di consegna diretta della domanda presso l'Ufficio Personale dell'Ente, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda; al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.**

**Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005.**

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto in calce, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, i profili professionali ricoperti i corsi di perfezionamento e aggiornamento, nonché ogni altro elemento che concorra ad evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa e ogni informazione che il candidato riterrà opportuno specificare nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta in rapporto al posto da ricoprire.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

**Art. 3**  
**RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Ente Parco si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Ente Parco che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

L'Ente Parco si riserva altresì la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

**Art. 4**  
**AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:**

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
- l'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda;
- l'omissione in allegato alla domanda, del curriculum vitae professionale e formativo.
- la ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio Personale, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

A ciascun candidato all'atto della partecipazione verrà assegnato un codice alfanumerico conosciuto unicamente dall'Ufficio e dal candidato stesso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ente Parco [www.parcoticinomaggiore.com](http://www.parcoticinomaggiore.com) - Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente Parco.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

L'Ente Parco declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove da sostenere da parte dei candidati.

La mancata presentazione da parte del candidato alle prove comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

## **Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi della normativa vigente in materia. Nella composizione della Commissione sarà garantito il rispetto dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, ossia verrà riservato alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e).

## **Art. 6 PROVA D'ESAME**

La prova d'esame consisterà in un colloquio orale a cui saranno ammessi tutti i candidati idonei.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Normativa sull'anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazione (codice penale: libro II, titolo II);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed al CCNL Funzioni Locali;
- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- La legislazione della Regione Piemonte in materia di aree protette e biodiversità, con particolare riferimento alla L.R. n. 19/2009 (e s.m.i.)
- Conoscenza dell'uso di mezzi informatici.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli è effettuata prima della prova orale.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei seguenti titoli (max 15 punti):

- Titoli di studio (attinenti al posto da ricoprire) – punteggio massimo punti 2;
- Titoli di servizio (attinenti al posto da ricoprire) – punteggio massimo punti 5;
- Titoli vari e culturali (attinenti al posto da ricoprire) – punteggio massimo punti 4;
- Curriculum formativo e professionale (attinente al posto da ricoprire) – punteggio massimo punti 4.

**Titoli di studio** (attinenti al posto da ricoprire)

In questa categoria rientra il possesso di titoli, ivi compresi quelli di studio, ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera.

**Titoli di servizio** (attinenti al posto da ricoprire)

Attività di servizio prestata nella categoria B: punti 0,1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi.

Attività di servizio prestata nella categoria B, con mansioni attinenti a quelle del profilo di cui al presente avviso: punti 2 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore ai 5 punti assegnati alla categoria. L'attività di servizio prestata nella categoria B, fino a tre anni, necessaria per la partecipazione alla selezione, non sarà considerata ai fini della valutazione del presente titolo.

**Titoli vari e culturali**

In questa categoria verranno valutati gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

Ad ogni modo il punteggio complessivo non potrà essere superiore ai 4 punti assegnati alla categoria.

**Curriculum professionale**

L'attribuzione del punteggio in questa categoria, è dato dalla considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato nel curriculum presentato e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni messe a selezione: punteggio massimo 4 punti.

Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum ritenuto di contenuto irrilevante.

**PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame. La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti.

La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno punti 21/30.

Diario e sede: Sede e data di svolgimento della prova orale saranno comunicate, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Ente Parco [www.parcoticinologomaggiore.com](http://www.parcoticinologomaggiore.com) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con l'indicazione dei candidati ammessi.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

Non si rilascerà dichiarazione di idoneità alla selezione.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

**Art. 7 GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) nella prova d'esame.

In caso di parità sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria di provenienza.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Ente Parco, sarà utile esclusivamente per la presente selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente-Parco – [www.parcoticinologomaggiore.com](http://www.parcoticinologomaggiore.com) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

**Art. 8**  
**PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Ufficio Personale attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale di "Istruttore Amministrativo" di cui all'allegato mansionario e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Ente Parco non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Ente Parco, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per la categoria C – Posizione economica iniziale C1 oggetto del presente avviso.

**Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

Maggiori informazioni sono raggiungibili sul sito web istituzionale dell'Ente, all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/parcoticinolagomaggiore.it>

**Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali e, in quanto applicabili, alle norme legislative vigenti in materia. Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente Parco.

Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente-Parco [www.parcoticinolagomaggiore.com](http://www.parcoticinolagomaggiore.com) – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

**IL DIRETTORE ad interim**  
**(Arch. Monica Perroni)**

*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 82/2005)*



Sede legale: Località Villa Picchetta - 28062 CAMERI (NO) - Tel. 011 4320011

[parcoticinolagomaggiore@pec-mail.it](mailto:parcoticinolagomaggiore@pec-mail.it)

Codice Fiscale 94000090038