

## **CODICE POSIZIONE B7 - AVVISO 2/2024 - 1 posto a tempo pieno**

### **SETTORE TECNICO**

**SEDE:** Sede legale – Villa Picchetta - 28062 Cameri (NO)

**INQUADRAMENTO:** Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

**PROFILO PROFESSIONALE:** Funzionario Tecnico addetto al Servizio LL PP e Gestione del Patrimonio Immobiliare e Infrastrutturale

### **REQUISITI RICHIESTI:**

#### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in materie tecniche: Architettura e/o Ingegneria edile (Classe delle Lauree LM4), con abilitazione all'esercizio della relativa professione e/o equipollenti

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE**

- Predisposizione di atti, pareri e regolamenti relativi alle attività del Servizio oggetto di avviso;
- Esperienza nella gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare e infrastrutturale;
- Esperienza nella gestione della progettazione ai sensi del "Codice dei contratti pubblici d. Lgs. n. 36/2023", dei SAL e di direzione lavori;
- Esperienza nell'ambito della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Attività di rendicontazione Bandi Comunitari, Ministeriali e regionali.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Conoscenza della normativa in merito a: Aree protette e Rete Natura 2000, pianificazione territoriale e urbanistica, codice dei contratti pubblici e normativa in materia di sicurezza;
- Conoscenza delle principali piattaforme di gestione elettronica delle procedure di gara;
- Uso di software tecnico specialistico (p.e. GIS, CAD, ecc.);
- Utilizzo piattaforme MEPA, SINTEL, ANAC e SOAP;
- Utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Office (Excel, Word), Internet e posta elettronica;
- Competenze nell'utilizzo di applicativi amministrativi per la redazione degli atti;
- Conoscenza della lingua inglese.

#### **CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI**

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa e di esecuzione delle attività;
- Capacità organizzativa ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi;
- Capacità relazionali e comunicative con adattamento ai diversi interlocutori;
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione;
- Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo.

#### **ALTRI REQUISITI**

- Patente B
- L'assunzione sarà subordinata all'idoneità psico-fisica allo specifico impiego e alle peculiari mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. Il trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 comporta la non idoneità alle mansioni previste per il profilo messo a concorso;
- L'orario di servizio sarà articolato dal lunedì al venerdì per un totale di 36 ore settimanali;

- Lo svolgimento delle mansioni può comportare spostamenti tra le sedi dell'Ente e nel territorio delle diverse aree protette per esigenze di servizio nonché partecipazione a riunioni fuori sede.