

Allegato 1 al Decreto Presidenziale n 28 del 13/6/2019

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

(Art. 9 Disciplina dell'area delle posizioni organizzative)

Posizione Organizzativa: Responsabile Settore Amministrativo

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Peso %</i>	<i>Punteggio Assegnato (da 1 a 10)</i>	<i>Totale</i>
<p>1. Risorse gestite: numerosità e varietà professionale del personale coordinato ed estensione dell'ambito territoriale su cui si richiede l'esercizio di compiti di coordinamento e gestionali; entità di risorse finanziarie la cui gestione è effettuata dal Direttore con il supporto istruttorio dell'incaricato della posizione e/o la cui liquidazione è ad esso attribuita</p> <p>Il settore è articolato in tre Servizi; il Responsabile coordina 2 figure di categoria D, 1 di categoria C e sono previste anche 2 figure di categoria C di cui 1 posto riservato ai disabili ed 1 posto in sostituzione di personale cessato, 2 di categoria B. Collabora con il Direttore nella gestione dei capitoli di Bilancio afferenti il personale.</p>	15	7	10.5
<p>2. Responsabilità e rischi: responsabilità e rischi associati alle attività ed alle competenze assegnate alla posizione quali, a titolo meramente esemplificativo, espressione e sottoscrizione di pareri, consulenze e prestazioni professionali di contenuto tecnico specialistico, controlli e provvedimenti finali a seguito di controlli, responsabilità nell'ambito dei ruoli previsti dal sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008), responsabilità derivanti dai procedimenti e dalle funzioni delegate dal dirigente, anche con attribuzione di poteri firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna</p> <p>Esprime i pareri di legge in merito alla copertura finanziaria. Partecipa ai tavoli di lavoro Regionali dell'area Amministrativa, ai lavori della delegazione trattante di parte pubblica, collabora con il Direttore nella sua veste di datore di Lavoro, nell'attuazione della normativa relativa alla gestione della Sicurezza su luoghi di lavoro. Tiene direttamente i rapporti con gli Enti previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL)</p>	20	7	14
<p>3. Incidenza della posizione rispetto alle funzioni proprie dell'Ente, al programma ed alle priorità dell'Amministrazione. In particolare, rilevanza delle competenze attribuite rispetto ai processi di gestione, per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente e per l'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione</p> <p>Il Settore Amministrativo è fondamentale nell'attività di supporto agli Organi di Direzione Politica (Consiglio e Presidente) nella gestione delle procedure relative agli atti di competenza del Consiglio e del Presidente, nella</p>	15	8	12

<p>predisposizione e aggiornamento delle relazione programmatica e nella relazione sull'attività svolta e quindi nell'attività di programmazione dell'attività dell'Ente.</p>			
<p>4. Ampiezza dei destinatari delle attività, dei processi e dei procedimenti attribuiti alla posizione quali, a titolo meramente esemplificativo, attività di pianificazione e programmazione. I destinatari delle attività del Settore sono i Dipendenti, gli organi di Direzione politica e la Comunità delle Aree Protette.</p>	10	7	7
<p>5. Discrezionalità e autonomia: livello di discrezionalità ed autonomia gestionale, nell'ambito degli indirizzi del dirigente, per impostare, coordinare e monitorare attività amministrative caratterizzate da complessità e variabilità di interventi Nell'ambito degli indirizzi ricevuti la posizione è caratterizzata da un alto livello di discrezionalità nell'attuazione di tutte le procedure relative alla gestione del personale, alle forniture e alla gestione del Bilancio.</p>	20	8	16
<p>6. Relazioni: complessità dell'attività relazionale sia con l'utenza interna che esterna, istituzionale e non, anche comportante la rappresentanza formale dell'Ente Parco, con connesso livello di rischio, anche di conflitti o di immagine per l'istituzione. La complessità dell'attività relazionale con l'utenza interna è di un livello molto elevato sia nei rapporti con il personale dipendente che nei rapporti con le OO.SS, la Regione e gli Enti previdenziali e assistenziali,</p>	15	8	12
<p>7. Specializzazione e innovazione: livello di specializzazione e innovatività delle competenze richieste in coerenza con la mission dell'Ente La posizione, al pari delle altre, è caratterizzata da un alto livello di specializzazione e innovatività necessaria per l'attuazione di tutti gli istituti introdotti dalle normative contrattuali e di legge (Istituti contrattuali, privacy, trasparenza, transizione al digitale etc.)</p>	5	8	4
TOTALE	100		75.5

IL DIRETTORE

(Dott. Benedetto Franchina)

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)

Cameri, 13/6/2019